Datum: 19.09.2025
Zadeva št.: 430-16/2025-15

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA LOGATEC

Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec
(v nadaljevanju “naročnik”)

Decembrski program Občine Logatec – Praznično kolo 2025«
v nadaljevanju »storitev«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Izvedba organizacije zabavnega decembrskega programa Občine Logatec »Decembrski program Občine Logatec – Praznično kolo 2025««, ki bo potekal od 29. 11. 2025 do 11. 1. 2026. Naročnik oddaja naročilo kot celoto.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **OBČINA LOGATEC,** Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:
1 NAVODILA IN POGOJI
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNA NALOGA
3 POGODBA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 29. 09. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 03. 10. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	03. 10. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,

Berto Menard
ŽUPAN

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je , OBČINA LOGATEC, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec**.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten** obseg javnega naročila.
   Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   a) pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   b) neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   c) deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   d) način plačila preko vodilnega ponudnika;
   e) rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost,
   - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo sklene vodilni ponudnik.

7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v tretji in četrti točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
   - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb**

morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 5% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po roku veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:
   - MERILO PONUDBENA VREDNOST Z DAVKOM NA DODANO VREDNOST
   - MERILO KAKOVOSTI - KREATIVNOST IN OBOGATENOST PREDLAGANEGA PROGRAMA
   - MERILO USPOSOBLJENOST PONUDNIKA – REFERENCE PONUDNIKA

   V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

MERILO	ŠTEVILO TOČK
PONUDBENA VREDNOST Z DAVKOM NA DODANO VREDNOST	Največ 40 točk

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule: *T=40*Cmin/Cx* T...število točk Cmin...najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb Cx...cena ponudnika Kadar so prejete najmanj tri ponudbe in je najnižja ponudbena cena za več kot 50% nižja od povprečne cene ostalih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje ponudbene cene se točke za ponudbeno ceno izračuna po formuli: Tc=90-90(i-1)/n **i -** mesto na lestvici od najnižje ponudbene cene (i=1) do najvišje (i = n) **n -** število ponudb	
KAKOVOST **Kreativnost in obogatenost predlaganega programa, se točkuje z največ 50 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki, ki imajo v program vključenih največ prireditev:**	**50 točk**
Vsaj 3 predstave za otroke lokalnega ponudnika (ki ima sedež v občini Logatec)	10 TOČK
Vsaj 3 predstave za otroke	5 TOČK
Vsaj 8 glasbenih/umetniških nastopov ponudnikov	10 TOČK
Vsaj 5 glasbenih/umetniških nastopov ponudnikov	5 TOČK
Vsaj 3 znane izvajalce/glasbene skupine	20TOČK
1-2 znana izvajalca/glasbeni skupini	10 TOČK
Vsaj 5 programov/animacij na drsališču	10 TOČK
Vsaj 3 programe/animacij na drsališču	5 TOČK
REFERENCE	**10 točk**
3 ali več referenčne projekte, pri čemer vsak od referenčnega projekta zadošča naslednjemu pogoju: - Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izvedel večdnevno prireditev z dnevnim in večernim programom)	10 TOČK
2 referenčna projekta[2], pri čemer referenčni projekt zadošča naslednjemu pogoju: Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izvedel večdnevno prireditev z dnevnim in večernim programom)	5 TOČK

Naročnik si pridržuje pravico, da vezano na merilo »REFERENCE« bodisi pozove ponudnika k predložitvi referenčnega potrdila bodisi podatke v Obrazec 3: REFERENCE navedih referenčnih projektih neposredno preveri pri referenčnem naročniku.V Obrazcu 3 morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje merila »REFERENCE«.

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk. Maksimalno možno število točk je 100. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje

[2] Ponudnik mora najprej z enim referenčnim projektom, ki ustreza navedenemu pogoju izkazati tehnično sposobnosti, dodatni projekti se štejejo kot merilo, tj. drugi projekt pet točk, tretji in četrti projekt 10 točk.

odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
   - ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
   - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
   - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
   - izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
   - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
   - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

3. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

4. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

5. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

6. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred objavo odločitve o oddaji javnega naročila objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o

oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2. V roku osmih (8) dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.

3. V roku **osmih (8) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po veljavnosti pogodbe.

4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOST

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik mora izkazati registracijo naslednjih dejavnosti: − 56.300 − Strežba pijač, − 59.110 − Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, − 73.110 − Dejavnost oglaševalskih agencij, − 82.300 − Organiziranje razstav, sejmov, srečanj, − 90.310 − Obratovanje objektov za kulturne prireditve, − 94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij, − 93.120 – Dejavnost športnih klubov, − 93.110 − Obratovanje športnih objektov;	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100% Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru nastopa s podizvajalci tudi vsak podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izvedel večdnevno prireditev z dnevnim in večernim programom	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 3: REFERENCE Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. *Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne posle preveri sam pri naročniku/investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).*
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX.RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Obvezne priloge (ponudnik obvezne priloge oblikuje na svojem obrazcu):

- **opis izkušenj s podobnimi dogodki na področju organizacije in izvedbe prireditev;**
- **predlog idejne zasnove programa z okvirnimi datumi in izvajalci (izdelan po vsebini programa iz 6. točke projektne naloge, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;**
- **tehnični in logistični načrt izvedbe;**
- **finančno ponudbo specificirano s predvidenimi stroški glede na idejno zasnovo.**

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Reference

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

7. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

10. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, v fazi ocenjevanja predloži gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 , jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe – zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima fizična oseba sedež, v fazi ocenjevanja predloži fizična oseba, če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za dokazovanje iz prvega 75. člena ZJN-3 , jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima stalni naslov.
- Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb
- Potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor slednje ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila izhaja iz projektne naloge.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve in obseg projekta so razvidne iz projektne naloge.

3. POGODBA

3.1 OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA LOGATEC, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec**
ki jo zastopa župan _____ (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____

in

IZVAJALEC: _____
ki jo zastopa direktor _____(v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
Identifikacijska številka: _____
Transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

POGODBA št.:
Decembrski program Občine Logatec »Praznično kolo 2025«

UGOTOVITVENE DOLOČBE
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **Decembrski program Občine Logatec »Praznično kolo 2025«**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso objavljeno dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo;
- ima naročnik zagotovljena sredstva na proračunski postavki _____.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve, ki so vezana na javno naročilo **Decembrski program Občine Logatec »Praznično kolo 2025«,** po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

(a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ___ z dne ____,
(b) Projektna naloga,
(c) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
(d) Ponudba izvajalca št.____,
(e) Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.
Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa kot storitev **na ključ** prevzame **organizacijo in izvedbo Decembrskega programa Občine Logatec »Praznično kolo 2025«** (v nadaljevanju: Program) v obdobju **od 29. 11. 2025 do 11. 1. 2026** na prireditvenem območju pri Narodnem domu Logatec oziroma na drugih lokacijah, ki jih pisno določi naročnik.

Predmet pogodbe zajema zlasti:

- **programsko izvedbo** kulturno-zabavnih dogodkov (voditelji, animacije, otroške predstave z obiski Miklavža, Božička in Dedka Mraza ter obdaritve, koncerti in spremljevalni dogodki);
- **vzpostavitev in obratovanje drsališča** z najmanj zahtevano površino, opremo, vsakodnevnim vzdrževanjem, izposojo drsalk in zagotavljanjem varnosti uporabnikov;
- **vzpostavitev prireditvenega prostora** (šotor/odra, ozvočenje in razsvetljava, podi, varnostne ograje, sanitarije, čiščenje, varovanje, tehnična podpora in okrasitev območja);
- **gostinsko ponudbo** v skladu z veljavnimi predpisi in navodili naročnika ter uporabo okolju prijaznih materialov;
- **promocijo Programa** (celostna grafična podoba, oglaševalske aktivnosti, označevanje prireditve z navedbo »Prireditev omogoča Občina Logatec«);
- **vsa potrebna dovoljenja, prijave in poravnave** (prijave prireditev, SAZAS/IPF ipd.), **zavarovanja**, tehnično-varnostne ukrepe ter **operativno vodenje** Programa.

Natančna vsebina, količine, standardi kakovosti, urniki obratovanja in tehnične zahteve so opredeljeni v **Projektni nalogi**.

Izvajalec nastopa kot **organizator prireditve** in mora Program izvesti celovito, skladno z veljavnimi predpisi, navodili pristojnih organov in navodili naročnika, ter ob tem zagotoviti neprekinjeno in varno obratovanje vseh elementov Programa v času trajanja iz prejšnjega odstavka.

Vsebina in obseg del po posameznih fazah in vsebinah po tej pogodbi sta podrobneje opredeljena v projektni nalogi naročnika, št. ……. z dne …….. in v ponudbi izvajalca, št. …….. z dne ……., ki sta sestavni del te pogodbe.

OBSEG STORITEV

5. člen

Pogodbena storitev obsega zlasti (ne izključno):

1. **Kulturno-zabavni program** (organizacija, izvedba, vodenje, moderator, animacije, otroške predstave z obiski Miklavža, Božička in Dedka Mraza ter obdaritve otrok; koncerti znanih izvajalcev; prijave in poravnave do SAZAS/IPF; animacijska ekipa), vse skladno s specifikacijo.
2. **Drsališče** (postavitev pokritega mobilnega drsališča min. 10×20 m ~40 dni; hlajenje, vsakodnevno vzdrževanje; urnik obratovanja; izposoja min. 100 parov drsalk; zavarovanje; učitelj/animator za skupine).
3. **Prireditveni prostor** (šotor min. 10×20 m; oder min. 6×6 m, ozvočenje in osvetlitev; leseni podi in varnostne stopnice; stojnice/hiške in njihovo vzdrževanje; prenosni WC-ji; čiščenje, varovanje; okrasitev območja prireditve).
4. **Gostinske storitve** (hrana in pijača z biorazgradljivim priborom) in **promocija** (celostna grafična podoba, oglaševalni načrt, uporaba grba in navedbe »Prireditev omogoča Občina Logatec«).

Izvajalec nastopa kot **organizator prireditve** in je zavezan upoštevati **Zakon o javnih zbiranjih** ter vsa z njim povezana dovoljenja/obveznosti.

6. člen

Izvajalec bo naročniku predajal:

- program/časovnice in načrte z vsemi soglasji in prijavami (elektronsko in po potrebi tiskano),
- dokazila o izvedbi (fotodokumentacija, odrski/tehnični dnevniki, evidence obratovanja drsališča, evidence izposoje drsalk, varovanja, čiščenja, zavarovanja ipd.),
- končno poročilo z rekapitulacijo stroškov in prilogami (računi/obračuni SAZAS/IPF ipd.).

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem, mu pravočasno dajati podatke, soglasja in potrditve (vključno s potrditvijo programov pred izvedbo);
- omogočati dostop do komunalnih priključkov v skladu z internimi pravili in skleniti ustrezne dogovore glede priklopa na elektriko in vodo;
- potrjevati prejeta poročila in račune ter spoštoval moralne avtorske pravice;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno s prostorskim aktom in projektnimi nalogami, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika
- izvajati storitve strokovno, varno in kakovostno, skladno s predpisi (vključno z varstvom pri delu, požarno in varnostno-higienskimi normativi), razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- pridobiti/oddati vse prijave prireditve in poravnati obveznosti do SAZAS/IPF;
- zagotoviti usposobljen kader (vključno z animacijsko ekipo, tehnično ekipo in učiteljem drsanja za najavljene skupine) ter zavarovanje drsališča;
- redno vzdrževati drsališče in prireditveni prostor v obratovanju po urnikih iz specifikacije;
- varovati poslovne skrivnosti in osebne podatke;
- odpravljati pomanjkljivosti v razumnem roku na lastne stroške.
- zagotovil strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;
- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- varoval poslovno skrbnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- dela opravljal in projekt zaključil v pogodbenem roku ali pogodbeno podaljšanem roku;
- odgovarjal tudi za kakovost storitve v delu, ki jo izvajajo podizvajalci;
- izvedbo drugih spremljajočih del, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
- izdelal popolno dokumentacijo za naročnika;
- v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen;
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti in na povečanje stroškov;
- izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeno ceno.

POGODBENA CENA

9. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____
- vrednost DDV (22%)	EUR	_____
- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV)	**EUR**	_____

Pogodbene vrednosti, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne. Vrednosti so veljavne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Storitev se bo izvajala »na ključ«.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbena vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morali pogodbeni stranki upoštevati.

ODOBRITEV S STRANI NAROČNIKA

11. člen

Noben predlagan program, sprememba programa ali poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, dokler jih predhodno pisno ne potrdi pooblaščeni predstavnik naročnika.

Izvajalec je dolžan celoten **program decembrskih prireditev** ter vse kasnejše spremembe ali dopolnitve pravočasno predložiti naročniku v potrditev. Brez predhodne odobritve naročnika izvajalec programa oziroma sprememb ne sme izvesti.

Vsako odstopanje od potrjenega programa brez odobritve naročnika je neveljavno. Izvajalec je za takšno samovoljno spremembo naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri izvajanje pogodbenih storitev in zahteva uskladitev izvedbe s potrjenim programom.

OBRAČUN IN PLAČEVANJE IZVEDENIH DEL

12. člen

Izvajalec bo opravljeno storitev obračunaval s posameznimi računi v višini, ki bo sorazmerna z opravljenim obsegom del.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu poravnal pogodbeno ceno za opravljeno delo po fazah v 30 dneh po izstavitvi e-računa, na transakcijski račun izvajalca št. ……, odprt pri ……..

Za nepravočasno izvršeno plačilo priznava naročnik izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrniti v 14 dneh po prejemu e-računa. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik se obvezuje plačati račune za opravljene storitve v roku 30 dni od prejema e-računa, na TRR izvajalca št.: _____ odprt pri _____

Na izstavljenih računih ali situaciji mora izvajalec obvezno napisati naročnikovo številko pogodbe in št. JN, sicer bo naročnik račune oz. situacije zavračal.

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec storitve zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

13. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi dokumentacije posamezne faze. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del posameznega sklopa.

Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije, ki so posledica izdelave dokumentacije po dogovorjenih rokih v tej pogodbi, so vključene v pogodbeno ceno in ne štejejo za pozneje naročena dela.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena po krivdi izvajalca, in jih naročnik zahteva v izvedbi, ne štejejo za pozneje naročena dela.

V primeru, da se mora del že izdelane naloge iz kakršnihkoli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec pisno ugotoviti razloge za spremembo, izvršiti poračun opravljenega dela ter sporazumno določiti tudi vse ostale pogoje za nadaljevanje naloge, kot so novi roki, cena, način plačila in ostale obveznosti.

V primeru spremembe naloge, ki je predmet pogodbe, bo na osnovi pisne obrazložitve izvajalca ali pisne zahteve naročnika, sklenjen dodatek k pogodbi.

14. člen

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v skupni vrednosti največ 30% osnovne pogodbene vrednosti brez izvedbe novega postopka javnega naročila, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. V dodatku se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del, roku izvedbe in plačilu.

DOLOČILA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

15. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, ki neposredna plačila zahteva, pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

PRIČETEK IZVAJANJA DEL, ROKI IZVEDBE IN POGODBENA KAZEN

16. člen

Pričetek del: 29. 11. 2025 (uvedba v delo in odprtje programa) ter zaključek del (z demontažo in končnim poročilom) 11. 1. 2026.

Izvajalec sledi terminskemu/koledarskemu planu iz Projektne naloge in operativnim urnikom (obratovanje drsališča po objavljenem urniku).

V primeru višje sile, to so vsi nepredvidljivi in neodklonljivi dogodki, na katere ne moreta vplivati niti naročnik niti izvajalec, se rok podaljša za čas, ki ni krajši od časa trajanja zapreke. Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna nemudoma obvestiti nasprotno stranko o nastopu in prenehanju višje sile.

17. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Rok izvedbe pogodbenih del se lahko podaljša izključno v primerih, ki niso posledica ravnanja izvajalca, kot so:

- naravni dogodki (požar, povodenj, potres, slabo vreme nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo),
- vojna,
- ukrepi pristojnih organov,
- epidemija,
- pogoji za izvajanje del, ki niso bili predvideni v razpisu in pogodbi
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

PREVZEM DOKUMENTACIJE

ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec jamči, da bo s to pogodbo prevzeta dela opravil v skladu z njenimi določili in pravnimi predpisi ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem in izvedbenem nivoju.

Izvajalec bo naročniku najkasneje v osmih (8) dneh po podpisu te pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo po priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo še 90 dni po roku za dokončanje iz 16. člena te pogodbe.

POGODBENA KAZEN

19. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne, nepopolne ali nekakovostne izvedbe pogodbenih storitev oziroma posameznih dogodkov v okviru Programa. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izpolnjevanju vseh obveznosti po tej pogodbi (npr. nezagotovitev varnosti obiskovalcev, neizvedba posameznih dogodkov, neupoštevanje potrjenega programa ali urnika obratovanja drsališča).

V primeru, da je izvajalec v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri izvedbi posamezne faze ali celotnega Programa v skladu s potrjenim terminskim/koledarskim planom, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje pravice naročnika do povračila dejanske škode, ki jo utrpi zaradi zamude ali neizvedbe Programa.

Če se izkaže, da je izvajalec izvedel Program v nasprotju s pravili stroke, veljavnimi predpisi ali dogovorjenim programom, in je zaradi tega potrebna ponovna izvedba posameznih dogodkov ali dodatni ukrepi naročnika, ima naročnik pravico sorazmerno zmanjšati plačilo oziroma zahtevati odškodnino v višini ugotovljene škode.

Izvajalec je odgovoren za napake in pomanjkljivosti v izvedbi Programa, ki se pokažejo med njegovim trajanjem ali ob zaključku, skladno z določbami Obligacijskega zakonika o odgovornosti za napake pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena OZ z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena OZ.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da to pogodbo lahko naročnik odpove - od nje odstopi s takojšnjim rokom prekinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba.

Naročnik lahko kadarkoli prekine to pogodbo z dnem pisnega obvestila izvajalcu. V tem primeru ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva prekinitve te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal že izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze (pod pogojem, da jo je potrdil naročnik), na podlagi katere je obračun del lahko izvršen in se dogovoriti za nadaljnje korake za izvedbo oziroma prenehanje pogodbe.

V primeru, da bi bila pogodba prekinjena, ker naročnik ne bi izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima izvajalec pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne dokumentacije in še niso bile zajete v plačilih za posamezno fazo predmeta pogodbe, vendar pa so bile potrjene s strani naročnika.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovih partnerjev ali njegovih podizvajalcev ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovih partnerjih ali njegovih podizvajalcih v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri partnerju ali podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je partner ali podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za partnerja ali podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja partnerja ali podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v delo temu partnerju ali v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za partnerja ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega partnerja ali novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega partnerja ali podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

POSLOVNA SKRIVNOST

21. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN - 3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO DOKUMENTACIJE

22. člen

Vsa gradiva, ki jih izvajalec pripravi na podlagi te pogodbe, vključno z:

- dokumentacijo programa,
- terminskimi načrti in scenariji dogodkov,
- grafičnimi in promocijskimi materiali,
- foto- in video zapisi,
- avdio posnetki,
- oblikovalskimi in idejnimi rešitvami ter
- vsemi drugimi gradivi, ki nastanejo v okviru izvajanja Programa,

postanejo last naročnika in mu pripada pravica do trajne uporabe.

Izvajalec na naročnika s to pogodbo prenaša vse materialne avtorske pravice na zgoraj navedenih gradivih. Te pravice v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah obsegajo pravico do predelave, spreminjanja in dodelave, pravico neomejenega reproduciranja, distribuiranja, kopiranja in hranjenja na različnih medijih, pravico objave in dajanja na voljo javnosti – vse brez časovne in teritorialne omejitve.

Prenos pravic je **ekskluziven**, kar pomeni, da izvajalec teh pravic ne bo prenesel na nikogar drugega in da jih naročnik lahko izvršuje brez predhodnega soglasja izvajalca.

Naročnik pridobi navedene pravice tudi na posameznih delih gradiv, če izvajalec pogodbe ne dokonča (npr. v primeru stečaja ali likvidacije izvajalca ali njegovega podizvajalca oziroma predčasne prekinitve pogodbe).

Prenos pravic se izvrši s trenutkom izročitve gradiv, v primeru predčasne prekinitve pogodbe pa z dnem njenega prenehanja oziroma z dnem začetka postopka stečaja ali likvidacije izvajalca. Prenos avtorskih pravic po tem členu je vključen v pogodbeno ceno.

Izvajalec mora s podatki, ki jih prejme od naročnika, ravnati v skladu z veljavnimi predpisi, jih varovati kot poslovno skrivnost in jih ne sme odtujiti tretjim osebam. Na izrecno pisno zahtevo naročnika mora

izvajalec po zaključku del iz svojih računalnikov in spominskih medijev odstraniti oziroma uničiti vsa prejeta gradiva, ki vsebujejo podatke naročnika.

Naročnik ima zlasti neomejeno pravico do uporabe foto- in video gradiv, ki nastanejo v okviru Programa, za promocijo Občine Logatec, vključno z objavo na spletnih straneh, družbenih omrežjih, tiskanih in elektronskih medijih, ter za uporabo pri pripravi prihodnjih prireditev, brez časovne omejitve.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

23. člen

Predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudita vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznost iz te pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s predstavnikom naročnika.

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

24. člen

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODAJE

25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran, in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje materiala iz te pogodbe.

28. člen

Za spore, ki bi nastali med pogodbenima strankama iz te pogodbe pa jih stranki ne bi sporazumno rešili, se dogovorita, da jih rešuje tričlanska arbitražna komisija, ki jo sestavljajo po en zastopnik naročnika in izvajalca, tretjega člana pa imenujeta stranki sporazumno. Če arbitražna komisija ne reši spora, bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče naročnika.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani in prične veljati pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme dva (2) izvoda izvajalec storitve in dva (2) izvoda naročnik.

NAROČNIK:	**OBČINA LOGATEC**
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	Berto Mendard, župan
Podpis:	
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____, _____

IZVAJALEC:	
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	_____
Podpis:	_____
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____

3.4 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj menice (izvajalec):

_____ (firma)

_____ (naslov)

_____ (kraj)

_____ (matična številka)

Izvajalec _____ kot izdajatelj menice **Občini Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec**, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila **»Organizacija in izvedba Decembrskega programa Občine Logatec – Praznično kolo 2025«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____, izročamo dve podpisani bianco menici, na kateri je podpisan zastopnik izdajatelja menice: _____ (ime in priimek), _____ (funkcija).

V skladu s pogodbo št._____ za »Organizacijo in izvedbo Decembrskega programa Občine Logatec – Praznično kolo 2025«, sklenjeno dne _____ med naročnikom **Občino Logatec, Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec**, in izdajateljem menice kot izvajalcem, je izvajalec dolžan opraviti dela oz. storitve na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča naročnika **Občino Logatec**, da v primeru, če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, naročnik izpolni bianco menico do višine **5 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV)** in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.

Veljavnost menične izjave je celoten čas teka izvedbenega roka in še **90 dni po poteku dogovorjenega roka** za izvedbo oz. dokončanje pogodbenih storitev.

Menica se izpolni s klavzulo **»brez protesta«**.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo **Občino Logatec**, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da **Občini Logatec** proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

Priloga:
dve (2) bianco podpisani ter žigosani menici

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja menice: _____